****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2024 г. № 127

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), подпунктом 7 пункта 2.4 Положения об администрации городского округа Горловка от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – https:// gorlovka-r897.gosweb/gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Андриенко А.С.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель главы администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики И.Е. Горбатов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

от 27 апреля 2024 г. № 127

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Документ планирования).

2. Документ планирования разрабатывается Управлением экономического развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и утверждается постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

3. Документ планирования содержит в себе сведения о:

маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута регулярных перевозок;

планировании изменения вида регулярных перевозок на маршрутах регулярных перевозок;

планировании установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок;

планировании проведения процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации для заключения муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании заключения муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок.

4. Сведения, содержащиеся в Документе планирования, являются открытым и общедоступными и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обновление сведений Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, размещенных на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводится отраслевым (функциональным) органом Администрации в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации о внесении изменений в Документ планирования.

2. Структура и информация документа планирования

5. Документ планирования ведется Управлением экономического развития Администрации на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

6. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел 1 - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

раздел 2 - «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

раздел 3 - «План-график заключения муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам»;

раздел 4 - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

7. Раздел 1 Документа планирования (приложение 1) должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте регулярных перевозок со следующими сведениями:

порядковый номер записи в Документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам);

планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам);

срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (заполняется в случае

изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка).

8. Раздел 2 Документа планирования (приложение 2) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

порядковый номер записи в документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена);

содержание изменения (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок);

срок изменения (должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка).

9. Раздел 3 Документа планирования (приложение 3) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, со следующими сведениями:

порядковый номер записи в документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

период оказания услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

срок начала проведения процедуры заключения муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

срок действия муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

срок начала проведения конкурсных процедур (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных оснований для проведения конкурса);

срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

10. Раздел 4 Документа планирования (Приложение 4) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на которых

запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

порядковый номер записи в Документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра

муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

наименование мероприятия (в том числе изменение технико­-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок);

содержание мероприятия;

срок проведения мероприятия.

11. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны указываться в Документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не позднее чем за 180 дней со дня вступления в силу постановления Администрации об утверждении Документа планирования (о внесении изменений в Документ планирования).

12. Внесение в Документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 7-10 раздела 2 настоящего Порядка, не допускается.

Управляющий делами

администрации городского округа Горловка О.Ю. Ольховская

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Управлением экономического развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Начальник Управления А.С. Сороколет

Приложение 1

к Порядку подготовки документа

планирования регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории муниципального

образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

(пункт 2.3)

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на 2024 - 2028 годы

**Раздел 1. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам**

**регулярных перевозок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) | Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам) | Планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам) | Срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 2

к Порядку подготовки документа

планирования регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории муниципального

образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

(пункт 2.4)

**Раздел 2. «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) | Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена) | Содержание изменения (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок) | Срок изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 3

к Порядку подготовки документа

планирования регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории муниципального

образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

(пункт 2.5)

**Раздел 3. «План-график заключения муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**по регулируемым тарифам»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) | Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Период оказания услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам | Срок начала проведения процедуры заключения муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам  | Срок действия муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам  | Срок начала проведения конкурсных процедур  | Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 4

к Порядку подготовки документа

планирования регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории муниципального

образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

(пункт 2.6)

**Раздел 4. «План проведения иных мероприятий, направленных
 на обеспечение транспортного обслуживания населения»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) | Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Наименование мероприятия (в том числе изменение технико­-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок) | Содержание мероприятия | Срок проведения меро-приятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |