

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2025 г. № 163

**О проведении работ по благоустройству на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

С целью качественной подготовки территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики к весенне-летнему периоду 2025 года, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-IIНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1), Положением об администрации городского округа Горловка от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики работы по благоустройству, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью гражданам, находящимся на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Создать городской организационный штаб по проведению работ по благоустройству с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и утвердить его состав (прилагается).

2

3. Создать мониторинговую комиссию по благоустройству и наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).

4. Утвердить Положение о мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

5. Утвердить план мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

6. Утвердить план проведения работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка в период с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года (прилагается).

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Загуменная):

7.1. Организовать работы по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий;

7.2. Привлечь для выполнения работ по санитарной очистке, благоустройству и озеленению районов территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и население.

8. Отделу культуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Короткова), Управлению образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Полубан), сектору физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Головка Донецкой Народной Республики (Карцев) организовать в подведомственных учреждениях работы по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий.

9. Рекомендовать ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ГОРЛОВСКОЕ ЛЕСООХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО» (Козодой) определить мероприятия по обновлению лесных массивов, очистки от сухостоя, мусора и приведению в надлежащее санитарное состояние земель лесного фонда, граничащих с городскими территориями.

3

10. Рекомендовать ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РИТУАЛ» (Меркулов) определить мероприятия по благоустройству и приведению в

надлежащее санитарное состояние территорий кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

11. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Болохов) обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий по проведению работ по благоустройству территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

12. Координацию работы по выполнению настоящего Постановления возложить на Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Загуменная).

13. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Горбатова И.Е.

14. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Первый заместитель главы администрации

городского округа Горловка   
Донецкой Народной Республики П.В. Калиниченко

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| Постановлением администрации  городского округа Горловка  Донецкой Народной Республики  от 25 февраля 2025 г. № 163 |

План мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка

на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Срок выполнения мероприятий – с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки вы-полнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организовать и обеспечить выполнение работ по:  благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов и прилегающих к ним территорий;  уборке мусора и противогололедного материала с улиц, дорог и тротуаров;  ликвидации мусора. | Март-май | Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;  предприятия, учреждения, организации всех форм собственности;  отдел культуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Короткова);  Управление образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (Полубан);  сектор физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Головка Донецкой Народной Республики (Карцев);  ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «РИТУАЛ»;  ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ГОРЛОВСКОЕ ЛЕСООХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО». |

2

Продолжение плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Организовать и обеспечить выполнение работ по:  благоустройству памятных мест;  очистке территорий кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от мусора | Март-май | Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа ГорловкаДонецкой Народной Республики;  ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «РИТУАЛ»;  ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ГОРЛОВСКОЕ ЛЕСООХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО». |
| 5 | Освещать в средствах массовой информации ход реализации мероприятий, связанных с проведением работ по благоустройству | Март-май | Информационно-аналитический отдел администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |

Управляющий делами администрации городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики О.Ю. Ольховская

План мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента Е.А. Загуменная

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  городского округа Горловка  Донецкой Народной Республики  от 25 февраля 2025 г. № 163 |

План проведения работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка в период с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановый показатель |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту дорог коммунальной собственности в рамках подготовки населенного пункта к весенне-летнему периоду | тыс. м2 | - |
| 2 | Расчистка от мусора улиц, тротуаров и придомовых территорий | тыс. м2 | 150 |
| 3 | Ремонт и восстановление линий наружного освещения, в т.ч. |  |  |
| замена ламп | ед. | 21 |
| замена кабеля | км | 1200 |
| 4 | Срез грунта с придорожного газона | км | - |
| 5 | Восстановление ровностей проезжей части | км | - |
| 6 | Приведение в надлежащее санитарное состояние дорог | км | - |
| 7 | Расчистка существующих парков и скверов | ед. | 2 |
| тыс.м2 | 59 |
| 8 | Высадка зеленых насаждений: | | |
| деревьев | ед. | - |
| кустарников | ед. | - |
| цветов | ед. | - |
| засеяно газонов | м2 | - |
| 9 | Приведение в надлежащее состояние: | | |
| братских могил; | ед. | 3 |
| памятников | ед. | 5 |
| 10 | Приведение в надлежащее состояние кладбищ: очищено и вывезено | ед. | 3 |
| м3 | 60 |
| 11 | Ремонт малых архитектурных форм: | ед. |  |
| детских площадок | ед. | 3 |
| спортивных площадок | ед. | - |
| остановок общественного транспорта | ед. | 10 |
| 12 | Ремонт и покраска лавочек | ед. | 73 |
| 13 | Побелка стволов деревьев | ед. | - |
| 14 | Спил аварийных сухостойных деревьев | ед. | 31 |
| 15 | Кронирование деревьев | ед. | 47 |
| 16 | Побелка бордюров | км | - |
| 17 | Зачистка систем ливнеотведения | м | - |

2

Продолжение плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Восстановление и покраска дорожного ограждения | м | 600 |
| 19 | Перекопано, очищено клумб и газонов | м2 | 24 300 |
| 20 | Ремонт и окраска цоколей жилых домов | ед. домов | 10 |
| м2 | 600 |
| 21 | Ремонт и окраска | | |
| придомовых контейнерных площадок | ед | - |
| урн, контейнеров для сбора бытовых отходов | ед. | 20 |
| 22 | Объемы работ по ликвидации несанкционированных и неконтролируемых накоплений отходов | ед. | 3 |
| м3 | 40 |
| 23 | Очистка берегов, пляжей водных объектов | км | - |
| 24 | Количество выступлений в средствах массовой информации о ходе проведения мероприятий по благоустройству | ед. | 3 |
| 25 | Общее количество участников | чел. | 724 |
| 26 | Общее количество задействованной техники | ед. | 23 |
| 27 | Общая стоимость выполненных работ по благоустройству, всего, | тыс. руб. | 2 400 |
| в том числе общественными организациями и предприятиями | тыс. руб. | - |
| 28 | Общее количество мусора, вывезенного в ходе проведения работ по благоустройству за отчетный период | м3 | 462 |

Управляющий делами администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики О.Ю. Ольховская

План проведения работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка в период с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года подготовлен Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента Е.А. Загуменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

от 25 февраля 2025 г. № 163

**Положение о мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

1.Общие положения

1. Настоящее Положение о мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее — Положение, комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, права и обязанности комиссии, а также порядок ее работы.

2. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

3. Председатель комиссии, секретарь, и все члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Цели и задачи комиссии

4. Основной целью комиссии является мониторинг выполняемых работ по наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

5. Основными задачами комиссии являются:

контроль за выполнением работ предприятиями всех форм собственности по наведению санитарного порядка согласно утвержденному плану;

осуществление регулярных рейдов и выездных проверок;

координация взаимодействия и обеспечение согласованности деятельности между предприятиями и учреждениями, выполняющими работы.

3. Порядок осуществления контроля

6. Проведение контроля за работами по наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики осуществляется в форме постоянного мониторинга, фиксации выполнения запланированных работ.

7. В случае фиксации факта не выполнения запланированных работ

2

составляется акт обследования, к которому прилагаются фотографии подтверждающие нарушение.

4. Права и обязанности комиссии

8. Для осуществления возложенных на нее целей, задач и функций комиссия имеет право:

осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия;

составлять акты о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения;

давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния.

9. Для осуществления возложенных задач комиссия обязана:

осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

выполнять поручения главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

5. Порядок работы комиссии

10. Заседание комиссии проводится в случае необходимости.

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа комиссии.

13. Член комиссии обязан проинформировать председателя или секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

14. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

15. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии. Это

отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

16. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией;

3

определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

распределяет обязанности между членами комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

утверждает протоколы заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

17. Секретарь комиссии:

осуществляет делопроизводство комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

ведет протокол заседания комиссии и подписывает его;

осуществляет контроль над выполнением плана работ комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

18. Члены комиссии:

принимает личное участие в заседаниях;

вправе получать копии документов, представленных на заседание комиссии, знакомиться с ними, делать с них копии;

вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании комиссии.

6. Заключительные положения

19. Решение об изменении состава комиссии, прекращения ее деятельности принимается постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

20.В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики О.Ю. Ольховская

Положение о мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента Е.А. Загуменная

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

от 25 февраля 2025 г. № 163

**Состав городского организационного штаба по проведению работ по благоустройству с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Горбатов  Игорь Евгеньевич | заместитель главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Андриенко  Алексей Сергеевич | заместитель главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Загуменная  Елена Александровна | директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Ставицкая  Анна Анатольевна | руководитель Управы Центрально-Городского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Джеломанова Ирина Михайловна | руководитель Управы Никитовского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Матенчук Елена  Васильевна | руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Полубан Мария Яношевна | начальник Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики  2 |
| Короткова Неля Александровна | начальник Отдела культуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Карцев Сергей  Александрович | заведующий сектором физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
| Коротенко Татьяна  Сергеевна | начальник территориального отдела администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики |
|  |  |

Управляющий делами администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики О.Ю. Ольховская

Состав городского организационного штаба по проведению работ по благоустройствус 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента Е.А. Загуменная

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

от 25 февраля 2025 г. № 163

**Состав мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Загуменная  Елена Александровна | директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, председатель комиссии; |
| Павлюк  Сергей Александрович | начальника Управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Адоньева  Валентина Александровна | начальник Муниципального бюджетного учреждения города Горловки «Группа центрального хозяйственного обслуживания и технического надзора при Управлении образования администрации города Горловка» (по согласованию); |
| Владимиров  Валерий Владимирович | главный специалист Отдела культуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Гребенюк  Лариса Николаевна | начальник отдела агропромышленной политики, потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Карцев  Сергей Александрович | заведующий сектором физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;  2 |
| Клесова  Нелли Юрьевна | главный специалист отдела благоустройства Управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Князева Наталья Анатольевна | заведующий сектором муниципального контроля администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Мотлохов Денис Александрович | ведущий специалист отдела благоустройства Управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Самохина Людмила  Константиновна | начальник отдела благоустройства Управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики; |
| Фомин  Алексей Вячеславович | заместитель начальника Управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального Донецкой Народной Республики. |

Управляющий делами администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики О.Ю. Ольховская

Состав мониторинговой комиссии по наведению санитарного порядка с 03 марта 2025 года по 03 мая 2025 года на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента Е.А. Загуменная