******

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2025 года № 446

г. Горловка

**О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года   
№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятый решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от   
03 апреля 2024 года № I/25-1, от 20 декабря 2024 года № I/41-4), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Горловка, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – https:// gorlovka-r897.gosweb/gosuslugi.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы

администрации городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики П.В. Калиниченко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

от 27 мая 2025 года № 446

**Положение**

**о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

1. **Общие положения**

1. Положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года   
№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», определяет порядок деятельности администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее — администрация округа) по правовому просвещению и правовому информированию населениямуниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее — население округа).

1. Деятельность администрации округа по правовому просвещению и правовому информированию населения округа осуществляется в целях:

профилактики правонарушений;

обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

повышения уровня правовой культуры населения;

создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

1. Понятия и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством.
2. Деятельность администрации округа по правовому просвещению и правовому информированию населения округа не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

**2.** **Правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального образования городского округа Горловка**

**Донецкой Народной Республики**

1. Администрацией округа реализуется комплекс мер по распространению и пропаганде среди населения округа основ правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности администрации округа, действия муниципальных нормативных правовых актов), направленных на реализацию целей, установленных пунктом 2 Положения.
2. Меры по правовому просвещению и правовому информированию реализуются на основании плана мероприятий администрации округа по правовому просвещению и правовому информированию населения округа, который утверждается постановлением администрации округа   
   (далее - план просвещения) в соответствии с приложением к Положению (прилагается).
3. План просвещения включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения округа, установленных пунктом 10 Положения.
4. План просвещения формируется на календарный год и утверждается в установленном порядке в срок до 1 января ежегодно.
5. Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – официальный сайт городского округа Горловка).

**3. Формы деятельности по правовому просвещению и правовому информированию граждан**

1. Правовое просвещение и правовое информирование населения проводится в следующих формах:

размещение информационно-разъяснительных материалов на официальном сайте городского округа Горловка в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в административных зданиях администрации округа, подведомственных организаций и учреждений, городских средствах массовой информации   
(далее – СМИ);

выступление в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания;

проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения;

изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток, книжных закладок.

1. Перечень форм деятельности по правовому просвещению и правовому информированию, указанных в пункте 10 Положения, не является исчерпывающим.

**4. Размещение информационно-разъяснительных материалов на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, на информационных стендах в административных зданиях администрации округа, подведомственных организаций и** **учреждений, местных средств массовой информации**

12. Информационно-разъяснительные материалы размещаются на официальном сайте городского округа Горловка в специальном разделе «Правовое просвещение и правовое информирование населения», расположенном на главной странице сайта.

13. Информационно-разъяснительный материал должен содержать:

заголовок - название информационно-разъяснительного материала;

аннотацию - краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество, должность, телефоны (автора информационного материала).

14. Информационно-разъяснительные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию в форматах.

15. Размещение информационно-разъяснительных материалов также осуществляется на информационных стендах, расположенных в административном здании администрации округа, подведомственных организациях и учреждениях, в печатном виде с читаемым текстом.

16. Направление для размещения в СМИ информационно-разъяснительных материалов осуществляется непосредственно в СМИ, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

**5. Выступления в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания**

17. Выступления в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания, направленных на правовое просвещение и правовое информирование населения округа, осуществляет должностное лицо администрации округа, по согласованию с главой муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее — глава муниципального образования).

**6. Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения**

18. Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с участием населения (далее — правовое мероприятие) осуществляется непосредственно Главой муниципального образования, уполномоченным сотрудником администрации округа, с возможным привлечением к мероприятиям сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, общественных организаций и объединений, депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

19. Информация о дате, времени, месте, теме планируемого правового мероприятия публикуется на официальном сайте городского округа Горловка в информационно-коммуникационной сети «Интернет» за 5 календарных дней до даты его проведения.

20. О результатах проведенного правового мероприятия информация, с приложением подтверждающих материалов, публикуется на официальном сайте городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в течение 3 рабочих дней с момента проведения.

**7. Изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток**

21. Информационные буклеты, брошюры, памятки изготавливаются за счет средств местного бюджета.

22. Распространение изготовленных информационных буклетов, брошюр, памяток населению производится в печатном и электронном виде.

23. В печатном виде в здании администрации округа, в муниципальных учреждениях и организациях, путем распространения гражданам в различных общественных местах, через СМИ, а также иными средствами и способами.

24. В электронном виде публикуется на официальном сайте городского округа Горловка, в сетевых изданиях СМИ.

25. Информационные буклеты, брошюры, памятки предварительно согласовываются с юридическим отделом администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в установленном администрацией округа порядке.

**8. Контроль за соблюдением требований Положения и исполнением Плана мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению на календарный год**

26. Контрользасоблюдением требований Положения устанавливается за главой муниципального образования.

27. В целях осуществления контроля за соблюдением требований Положения, соблюдения принципа открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, уполномоченное лицо ежегодно в срок до 25 декабря предоставляет главе муниципального образования подробную информацию о проведенной работе по правовому просвещению и правовому информированию населения округа за истекший год, которая до15 января публикуется на официальном сайте администрации округа.

Приложение

к Положению о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 6)

ПЛАН

мероприятий администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по правовому просвещению и правовому информированию населения округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц проведения | Вид просвещения | Количество мероприятий, публикаций, информационно-разъяснительных материалов и т.д. | Тема мероприятия, публикации, информационно- разъяснительных материалов и  т.д. | Исполнитель | Отметка об исполнении (дата проведения, публикации, охват  аудитории) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Публикация на официальном сайте |  |  |  |  |
|  | Опубликование статей в печатных СМИ |  |  |  |  |
|  | Опубликование статей в сетевых изданиях |  |  |  |  |
|  | Проведение правовых мероприятий |  |  |  |  |
|  | Выступления в теле- и радиопередачах правового характера с использованием средств кабельного телевидения и радиовещания |  |  |  |  |
|  | Проведение лекций, встреч, бесед и иных мероприятий с |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | участием населения |  |  |  |  |
|  | Изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток |  |  |  |  |