******

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2025 года № 459

 г. Горловка

**Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06 июня 2024 года № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1, от 20 декабря 2024 года № I/41-4), Положением об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpа-dnr.ru.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики П.В. Калиниченко

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

от 29 мая 2025 года № 459

**Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования** **городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка**

**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормами:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 06 июня 2024 года № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности учета и контроля за организацией деятельности по распространению наружной рекламы на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и регламентирует порядок демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

3. Действие Порядка не распространяется на правоотношения, возникшие в связи с аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - разрешение) и признания разрешения недействительным.

4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, не допускаются. В случае выявления установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, они подлежат демонтажу на основании предписания, выдаваемого Администрацией городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами - владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, независимо от их организационно - правовой формы.

 **2. Уполномоченный орган (должностное лицо) по контролю за соблюдением требований установки и эксплуатации рекламных конструкций**

6. Выявление установки и эксплуатации рекламных конструкций без разрешительных документов, срок действия которых не истек, осуществляется Сектором муниципального контроля администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Сектор) в ходе проведения визуального обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, а также отделом градостроительства и архитектуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Отдел) на основании обращений граждан, организаций, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления о самовольно размещенной рекламной конструкции.

По факту выявления самовольной рекламной конструкции составляется Акт обследования рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденными Постановлением администрации городского округа Горловка от 29 мая 2025 года № 453 (далее - Правила).

7. Выявление самовольных рекламных конструкций осуществляется Сектором с привлечением специалистов Отдела и с учетом информационной базы данных о выданных, аннулированных и признанных недействительными разрешениях.

8. Информация о выявленных самовольных рекламных конструкциях вместе с актами обследования рекламных конструкций предоставляется в Отдел для подготовки предписания о демонтаже рекламных конструкций.

**3. Порядок организации и проведения работ по демонтажу рекламных конструкций**

9. Организация мероприятий по демонтажу, транспортировке, хранению и утилизации рекламных конструкций, а также контроль за соблюдением требований Порядка осуществляется Администрацией.

10. На основании Акта обследования рекламной конструкции, указанного в пункте 6 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Отдел готовит предписание о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий) по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Предписание о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий) (далее – Предписание) содержит: дату принятия, описание и параметры самовольной рекламной конструкции, информацию о владельце конструкции (при наличии), информацию о собственнике недвижимого имущества или остановочного павильона, к которому присоединена рекламная конструкция (при наличии), адрес (адресный ориентир) места установки (размещения) конструкции, фотографии конструкции.

11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения Предписания о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий), Отдел направляет Предписание владельцу рекламной конструкции.

Предписание может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи, подтверждающих доставку и вручение Предписания адресату.

В случае возврата Предписания с отметкой о невручении корреспонденции, в связи с истечением срока ее хранения, адресат считается извещенным о вынесении ему Предписания.

В случае, если владелец рекламной конструкции не выявлен, Предписание с приложением фотографии рекламной конструкции размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в сети Интернет https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Администрации). В этом случае датой выдачи Предписания является дата публикации на официальном сайте Администрации.

12. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение одного месяца со дня выдачи Предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение 3 (трех) календарных дней со дня выдачи указанного Предписания.

13. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил добровольно обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Отдел выдает Предписание собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к имуществу, государственная собственность на которое не разграничена, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего Предписания. Демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, утилизация рекламной конструкции осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

14. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией рекламной конструкции.

15. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил добровольно обязанность по демонтажу рекламной конструкции, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, транспортировка к месту хранения, ее хранение или, в необходимых случаях, утилизация осуществляются за счет бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - местный бюджет).

16. По требованию Администрации владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией рекламной конструкции.

17. Если владелец рекламной конструкции неизвестен, при этом рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к имуществу, государственная собственность на которое не разграничена, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или, в необходимых случаях, утилизация осуществляются организацией, указанной в пункте 21 Порядка за счет средств местного бюджета.

18. Самовольные рекламные конструкции демонтируются на основании постановления Администрации «О демонтаже самовольных рекламных конструкций», которое принимается в отношении одной или нескольких рекламных конструкций.

19. Во время демонтажа составляется Акт о демонтаже рекламной конструкции по форме, установленной в приложении 1 к Порядку. При этом Администрация не несет ответственность за состояние и сохранность рекламных конструкций при их демонтаже и транспортировке на место хранения демонтированных рекламных конструкций.

20. Постановление Администрации «О демонтаже самовольных рекламных конструкций» подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

21. Оказание услуг по демонтажу, транспортировке, хранению и утилизации рекламных конструкций осуществляется за счет средств местного бюджета организацией, выбранной путем размещения муниципального заказа либо в ином установленном законом порядке, с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, по требованию Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4. Учет, хранение, возврат и утилизация демонтированных рекламных конструкций, а также возмещение затрат местного бюджета, связанных с демонтажем, хранением и утилизацией таких конструкций**

23. Организация мероприятий по хранению, возврату и утилизации демонтированных рекламных конструкций, а также обеспечение возмещения затрат местного бюджета, связанных с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением и утилизацией рекламных конструкций осуществляются Администрацией.

24. После демонтажа рекламные конструкции передаются на ответственное хранение организации, производившей демонтаж рекламной(ых) конструкции(ий), согласно акту приема-передачи демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий), составленному по форме согласно приложению 2 к Порядку.

25. Обеспечение хранения, возврата и утилизации демонтированных рекламных конструкций осуществляется организацией, производившей демонтаж рекламных конструкций.

26. Отделом вручается или направляется заказным письмом с уведомлением владельцу рекламной конструкции или собственнику недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Уведомление), составленное по форме согласно приложению 3 к Порядку, и размещает Уведомление на официальном сайте городского округа Горловка.

27. В случае если владелец демонтированной рекламной конструкции неизвестен, о произведенном демонтаже и принятии на хранение демонтированных рекламных конструкций, уведомление размещается на официальном сайте Администрации.

28. Расходы по демонтажу рекламной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, по ее доставке к месту хранения, хранению и утилизации оплачиваются из средств местного бюджета с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции по требованию Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. В Уведомлении указываются:

1) место, дата, основание для демонтажа рекламной(ых) конструкции(ий);

2) наименование организации, выполнившей демонтаж рекламной(ых) конструкции(ий);

3) адрес места хранения и порядок возврата рекламной(ых) конструкции(ий);

4) порядок и срок возмещения затрат местного бюджета на демонтаж, хранение и утилизацию конструкции;

5) сумма затрат местного бюджета, подлежащая возмещению;

6) предельный срок хранения, по истечении которого конструкция подлежит утилизации.

30. Хранение демонтированной конструкции производится в течение срока, не превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

31. К затратам местного бюджета относятся затраты, связанные с уведомлением лица, осуществившего самовольную установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции, демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением и утилизацией рекламной конструкции.

32. Затраты местного бюджета подтверждаются заключенными контрактами (договорами), сметными расчетами, платежными документами, актами и иными документами.

Затраты местного бюджета подлежат возмещению владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

33. Основанием для возмещения затрат местного бюджета является Уведомление.

В случае если владелец рекламной конструкции не был установлен на момент проведения ее демонтажа, но обратился в адрес Администрации в течение срока хранения, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, основанием для возмещения затрат местного бюджета является письменное заявление такого лица, к которому прилагаются документы, подтверждающие право собственности либо иное вещное право на рекламную конструкцию, с приложением документов, подтверждающих возмещение затрат по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции.

34. Возврат демонтированной рекламной конструкции осуществляется организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция, на основании заявления владельца о ее возврате по уведомлению Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

35. Заявление о возврате демонтированной рекламной конструкции может подаваться владельцем демонтированной рекламной конструкции в Администрацию до истечения срока хранения, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, со дня демонтажа с приложением документов, подтверждающих возмещение затрат по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции. Заявление подается в свободной форме.

36. К заявлению о возврате демонтированной рекламной конструкции прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции);

3) документ, подтверждающий право собственности (владения) рекламной конструкцией;

4) документы, подтверждающие возмещение затрат местного бюджета по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции.

Возврат демонтированной рекламной конструкции, владелец которой неизвестен (не установлен), осуществляется при предъявлении документов, указанных в пункте 36 Порядка.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

Отказ в возврате рекламной конструкции не препятствует повторному обращению владельца рекламной конструкции в Администрацию до истечения срока, установленного пунктом 30 Порядка.

37. Организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция, составляется акт приема-передачи (возврата) демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий) (далее - Акт о возврате), по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Возврат рекламной конструкции владельцу производится по Акту о возврате.

Владелец рекламной конструкции осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой рекламной конструкции с места ее хранения, самостоятельно за свой счет.

38. В случае если владельцем рекламной конструкции в течение срока хранения, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, с момента произведенного демонтажа, указанная конструкция не была востребована, рекламная конструкция подлежит утилизации на основании акта об утилизации демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий) (далее - Акт утилизации), составленному по форме согласно приложению 5 к Порядку, подготовленного организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция.

39. В случае неисполнения в добровольном порядке владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в течение срока хранения, установленного пунктом 30 Порядка, обязанности по возмещению затрат местного бюджета, определенных пунктом 31 настоящего Порядка, к владельцам рекламной конструкции или собственникам недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, Администрация предъявляет иск о взыскании затрат местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Организация, осуществляющая утилизацию рекламных конструкций, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приобретение прав собственности на продукты переработки утилизированных рекламных конструкций во вторичную продукцию осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 220 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 19)

**АКТ**

**О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ)** **ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

 **РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« » г.

В ходе осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» при размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики должностными лицами Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики:

1. \_ (Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении рекламной конструкции)

2. \_\_

(Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении рекламной конструкции)

Установлено, что произведен демонтаж рекламной конструкции

( ),

расположенной по адресу:

Владелец рекламной конструкции установлен/не установлен (подчеркнуть нужное).

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Материалы фотофиксации прилагаются на л.

Уполномоченный представитель администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

С актом ознакомлен и получил на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца рекламной конструкции, который отказался от получения настоящего предписания)

Приложение 2

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 24)

**АКТ №**

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ **ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)**РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСТРУКЦИИ(ИЙ)

« » г.

Администрация городского округа Горловка в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП,

 обеспечившего ответственное хранение, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а ответственное лицо (организация), принимает на ответственное хранение демонтированную(ые) рекламную(ые) конструкцию(ии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, описание рекламной конструкции, адрес размещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хранение демонтированной конструкции производится в течение срока, не превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа. По истечении указанного сока рекламная конструкция подлежит утилизации.

 \_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, передавшего рекламную конструкцию)

Приложение 3

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 26)

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« »

Администрация городского округа Горловка в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП,
в отношении которого составлено уведомление)

о том, что установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения рекламная конструкция, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

демонтирована на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и перемещена с места демонтажа на хранение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возврат рекламной конструкции Владельцу осуществляется в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Затраты бюджета муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики (затраты на демонтаж, транспортировкой к месту хранения, хранение и утилизацию рекламных конструкций) подлежат возмещению Владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Сумма затрат бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, подлежащая возмещению, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Хранение демонтированной конструкции производится в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП,
в отношении которого составлено уведомление, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Приложение 4

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городского округа

Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 37)

АКТ **№**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)
РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСТРУКЦИИ(ИЙ)**

« » г.

Руководитель специализированной организации (далее - Организация) в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и владелец демонтированной рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, их представителя с указанием подтверждающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация передает Владельцу, а Владелец принимает рекламную конструкцию

 \_\_\_\_ (указывается тип и вид рекламной конструкции, размер информационного поля)

 \_\_\_\_

Акт составлен в экземплярах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, передавшего рекламную конструкцию)

Приложение 5

к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики

(пункт 38)

**АКТ №**

**ОБ УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)
РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСГРУКЦИИ(Й)**

« » г.

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», рекламная конструкция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и вид, размер конструкции)

размещавшаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать место размещения рекламной конструкции до демонтажа)

демонтированная « » 20 г., акт о демонтаже № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной

конструкции.

Срок хранения демонтированной рекламной конструкции истек

« »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Владелец рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция: \_\_\_

(сведения о собственнике недвижимого имущества: Ф.И.О. гражданина, ИНН, ИП, подпись, дата)

Организация, осуществившая уничтожение рекламной конструкции:

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

Адрес места уничтожения рекламной конструкции:

Приложение: фотоизображение на листах, в экземплярах.

Акт составлен в экземплярах.