

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 мая 2025 года № 466

г. Горловка

**О создании штаба по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда, социальной сферы и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и создании**

**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду 2025-2026 годов**

С целью устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы и своевременной подготовки к бесперебойной работе в отопительном периоде 2025-2026 годов, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении [Правил обеспечения готовности к отопительному периоду](https://docs.cntd.ru/document/1310323156#6560IO) и [Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду](https://docs.cntd.ru/document/1310323156#7E80KD)», Федеральным законом от27 июля 2010 года
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении»(с изменениями), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от
 06 мая 2011 года № 354(с изменениями), руководствуясь пунктом 1.4 части
1 статьи 5 Устава муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятого решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1(с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1, от
 20 декабря 2024 года № I/41-4), под пунктом 3 пункта 2.4 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года
№ I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда, социальной сферы и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и утвердить его состав (прилагается).

2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда, социальной сферы.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – [https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru](https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы

администрации городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики П.В. Калиниченко

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа Горловка

 Донецкой Народной Республики

 от 30 мая 2025 г. № 466

**Состав штаба по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда, социальной сферы и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горбатов Игорь Евгеньевич | **-** | заместитель главы администрации городского округа Горловка, председатель штаба  |
| Загуменная Елена Александровна | **-** | директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, заместитель председателя штаба |
| Ивахненко Алексей Александрович | **-** | заместитель главы администрации городского округа Горловка, заместитель председателя штаба |
| МихайловаЕлена Владимировна | **-** | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, секретарь штаба |
|  |  | Члены штаба: |
| Андриенко Алексей Сергеевич | **-** | заместитель главы администрации городского округа Горловка |
| БогатиковАндрей Юрьевич | **-** | директор Филиала «Горловкатеплосеть» Государственного унитарного предприятия «Донбасстеплоэнерго» (по согласованию) |
| БураковаОльга Николаевна | **-** | директор Филиала «Региональное управление по эксплуатации канала» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДжеломановаИрина Михайловна | **-** | руководитель Управы Никитовского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка |
| Евсеенко Светлана Викторовна | **-** | директор муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания города Горловка» администрации городского округа Горловка |
| КарцевСергей Александрович | **-** | заведующий сектором физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Горловка |
| КоротковаНеля Александровна | **-** | начальник отдела культуры администрации городского округа Горловка |
| Кудинова Светлана Николаевна | **-** | заместитель главы администрации городского округа Горловка |
| МатенчукЕлена Васильевна | **-** | руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка |
| Микитенко Алексей Николаевич | **-** | директор Филиала «Горловское производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» (по согласованию) |
| ПолубанМария Яношевна | **-** | начальник Управления образования администрации городского округа Горловка |
| СинельникЕвгений Евгеньевич | **-** | директор Донецкого Филиала Федерального Государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии» (по согласованию) |
| СоколАлександр Григорьевич | **-** | директор общества с ограниченной ответственностью «Горловсктеплосеть» (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ставицкая Анна Анатольевна | **-** | руководитель Управы Центрально-Городского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка |
| Якуненко Нелля Николаевна | **-** | ответственная за координацию деятельности учреждений здравоохранения по административно-территориальной единице города Горловка (по согласованию) |

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа Горловка

 Донецкой Народной Республики

 от 30 мая 2025 г. № 466

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бондаренко Анжела АлександровнаЖиленковЕвгений АлексеевичТруноваНаталья АнатольевнаКнязева Наталья АнатольевнаПредставитель Донецкого управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзоруПредставители предприятий, организаций подведомственной принадлежности  | ------ | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, председатель комиссии директор Департамента строительства администрации городского округа Горловка, заместитель председателя комиссииначальник отдела жилищной политики и энергоресурсов управления жилищно-коммунального хозяйства, Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, секретарь комиссииЧлены комиссии:заведующий сектором муниципального контроля администрации городского округа Горловкапо согласованиюпо согласованию  |

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации городского округа Горловка

 Донецкой Народной Республики

 от 30 мая 2025 г. № 466

**Программа**

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы**

1. Целью Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы.

2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы, образованной администрацией городского округа Горловка (далее – Комиссия), созданной для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, водоснабжающих предприятий, потребителей тепловой энергии: жилищный фонд, объекты социального назначения, собственники нежилых зданий (по обращению).

2.1.Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду,  утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки объектов теплоснабжения, водоснабжения, потребителей тепловой энергии: жилищный фонд, объекты социального назначения, собственники нежилых зданий (по обращению) к работе в отопительный период.

2.3. Комиссия имеет право для целей своей деятельности запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, которые участвуют в теплоснабжении, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, социальной сферы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

2.4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;

назначает заседания Комиссии и осуществляет общий контроль над реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

2.4.2. Заместитель Председателя Комиссии:

исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии.

2.4.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду:

теплоснабжающие организации – с 01.08.2025 по 10.09.2025;

жилищный фонд, ТСЖ, ЖСК, ОСМД – с 10.08.2025 по 10.09.2025;

социальная сфера – с 21.07.2025 по 01.09.2025.

2.7. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3. Предприятия, организации, учреждения представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил, а также заполненные оценочные листы.

4. Расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется теплоснабжающими организациями в зону деятельности, которых входит соответствующая система теплоснабжения (Филиал «Горловкатеплосеть» Государственного унитарного предприятия «Донбасстеплоэнерго», общество с ограниченной ответственностью «Горловсктеплосеть»).

5. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленной в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации, теплоснабжающих организаций, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, комиссией могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов.

 6. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

8. В случае указанных в оценочном листе замечаний Комиссии, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

9.  Срок составления акта определяется руководителем уполномоченного органа, образовавшего Комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября 2025 года.

10. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается в течении 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки срока 10 сентября 2025 года.

11. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2025 года.