****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы администрации

14 мая 2025 г. № 396-р

г. Горловка

О ликвидации (упразднении) администрации
Центрально-Городского района г.Горловка

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1. раздела IV Положения об администрации города Горловка, утвержденного распоряжением главы администрации города Горловка от 02 марта 2023 года № 121-р,

1. Ликвидировать (упразднить) АДМИНИСТРАЦИЮ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА (идентификационный код 9312006558), расположенную по адресу: 284626, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, ПР-КТ ПОБЕДЫ, Д. 67.
2. Создать ликвидационную комиссию АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА (далее – комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).
3. Определить местонахождение комиссии: Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, пр-кт Победы,
дом 67.
4. Комиссии:
	1. Провести инвентаризацию активов и обязательств АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА.
	2. Принять меры по выявлению кредиторов, письменно уведомить их о ликвидации (упразднении) АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА.
	3. Установить срок для заявления требований кредиторами – два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации юридического лица.
	4. По истечению срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс и предоставить
	его на утверждение в администрацию города Горловка.
	5. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и предоставить его на утверждение
	в администрацию города Горловка.
	6. Передать документы постоянного хранения администрации Центрально-Городского района г.Горловка на хранение в Архивное управление администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. Документы временного хранения (по личному составу, сроком хранения до 10 лет, сроком хранения свыше 10 лет, подлежащих проверки контрольно-ревизионных органов), сроки которых не истекли, в упорядоченном состоянии по описям дел передать на хранение по отраслевой (функциональной) принадлежности вновь сформированной Управе Центрально-Городского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.
	7. Осуществить иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией юридического лица.
5. Председателю комиссии:
	1. Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике об издании настоящего Распоряжения в трехдневный срок со дня вступления его в силу.
	2. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации юридического лица, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
	3. После завершения процедуры ликвидации (упразднения) АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА принять меры по внесению сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Председатель ликвидационной комиссии АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА обладает правами работодателя.
7. Процедуру ликвидации (упразднения) АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА Г.ГОРЛОВКА провести в срок до 31 декабря 2025 года.
8. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

1. Настоящее Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации

города Горловка Р.А. Томазенко