УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

от 04 октября 2024 г. № 436

**Устав муниципального унитарного предприятия «Центр обращения с отходами» администрации городского округа Горловка**

**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Центр обращения с отходами» администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Предприятие) действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации.
2. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальные унитарные предприятия.
3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланк со своим фирменным наименованием и указанием местонахождения Предприятия, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке другие средства индивидуализации. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Горловка Донецкой Народной Республики.

Функция и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляются администрацией городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Собственник).

1.5. Полномочия по управлению, координации и контролю за деятельностью Предприятия возлагаются на Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Департамент).

1.6. Предприятие, по согласованию с Собственником, может создавать филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения с правом открытия текущих и расчетных счетов и утверждать Положения о них. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства.

1.7. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Полное фирменное наименование на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Центр обращения с отходами» администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.9. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЦОО».

1.10. Место нахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка.

1.11. Адрес юридического лица: 284646, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, проспект Победы, дом 72.

**2. Предмет, цели, виды деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является: транспортировка умерших в морг с места обнаружения или происшествия, оказание гарантированного перечня услуг по погребению, оказание ритуальных услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказание услуг по содержанию мест захоронения, а также оказание комплекса иных ритуальных услуг на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, установленных в пункте 2.2 настоящего Устава Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан;

2) предоставление услуг по доставке умерших граждан на судебно-медицинскую экспертизу;

3) предоставление услуг по доставке и погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

4) предоставление услуг по доставке и погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

5) захоронение отходов, которые образуются в лечебных и судебно-медицинских учреждениях;

6) предоставление услуг по текущему содержанию кладбищ, расположенных на территории городского округа Горловка;

7) приобретение, изготовление, оптовая и розничная реализация населению товаров ритуального назначения;

8) осуществление деятельности по сбору, вывозу, транспортировке, обработке, утилизации и захоронению твердых коммунальных отходов;

9) повышение эффективности охраны окружающей среды и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Горловка в части размещения отходов, относящихся к IV классу опасности, обеспечение защиты от загрязнений атмосферы, почвы, поверхностных и грунтовых вод;

10) предоставление услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, и других жилищно-коммунальных услуг, выполнение функций балансодержателя жилого и нежилого фонда;

11) обеспечение содержания, обслуживания, эксплуатации, ремонта жилого и нежилого фондов, объектов благоустройства, расположенных на придомовых территориях;

12) проведение работ по восстановлению, капитальному, текущему ремонту, модернизации, улучшению, замене, диспетчеризации жилого и нежилого фонда и их конструктивов;

13) оказание услуг населению в выполнении ремонтно-строительных и строительных работ, других услуг и работ, предусмотренных настоящим Уставом;

14) заключение договоров (контрактов) на предоставление услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, и других жилищно-коммунальных услуг, на выполнения функций балансодержателя жилого и нежилого фонда, и других видов производственно-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

15) повышение эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунальной системы жизнеобеспечения населения городского округа Горловка;

16) участие в рыночных взаимоотношениях и получение прибыли на основе удовлетворения потребностей граждан, коллективных, государственных и других предприятий в производстве продукции и товаров, выполнения работ и услуг, в сферах, обусловленных предметом деятельности Предприятия;

17) получение прибыли и реализации на этой основе материальных и социальных интересов работников Предприятия и жителей городского округа Горловка.

2.5. Предприятие имеет право осуществлять все виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.7. Деятельность Предприятия по оказанию юридическим и физическим

лицам работ и услуг производится в соответствии с действующим законодательством путем заключения соответствующих договоров (контрактов).

3. Имущество Предприятия

1. Имущество Предприятия формируется за счет:

 имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;

 доходов Предприятия от его деятельности;

 иных не противоречащих законодательству источников.

1. Право на имущество, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.
2. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, а также распоряжается имуществом по согласованию с Собственником.
3. Источником формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;

2) доходы Предприятия от его деятельности;

3) иные не противоречащие законодательству источники.

1. Предприятие не имеет права продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.
2. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Предприятие не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения.

**4. Права и обязанности Собственника**

1. Собственник:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях и организациях;

3) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, не противоречащим действующему законодательству, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5) формирует уставный фонд Предприятия;

6) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

8) осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества;

9) утверждает показатели экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

10) согласовывает фонд оплаты труда Предприятия, структуру и штатное расписание в пределах нормативной численности по представлению директора Предприятия;

11) согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

12) согласовывает участие Предприятия в иных юридических лицах;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ), на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;

15) в случае, предусмотренном действующим законодательством о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

1. Собственник вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/).

**5. Права и обязанности Департамента**

5.1. Департамент имеет право:

запрашивать всю необходимую информацию у Предприятия по установленной форме и в указанные сроки;

согласовывать в пределах нормативной численности структуру, штатное расписание, фонд оплаты труда Предприятия;

осуществлять иные действия в соответствии с Положением о Департаменте и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Департамент обязан:

оказывать содействие в работе Предприятия;

осуществлять координацию работы деятельности Предприятия;

доводить до сведения Предприятия постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, приказы, издаваемые Департаментом в пределах предоставленных полномочий, которые являются обязательными для выполнения Предприятием.

**6. Права и обязанности Предприятия**

6.1. Права Предприятия:

1) в пределах своей компетенции Предприятие имеет право осуществлять все необходимые меры, направленные на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством;

2) в соответствии с действующим законодательством заключать контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами любой формы собственности;

3) осуществлять защиту прав и интересов Предприятия в соответствующих органах государственной власти;

4) выступать в арбитражных, гражданских и административных правоотношениях с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности;

5) при необходимости, на договорных (контрактных) началах, привлекать других юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей для выполнения работ, оказания услуг для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6) с согласия Собственника приобретать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7) с согласия Собственника арендовать и сдавать в аренду движимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

8) с согласия Собственника получать кредиты;

9) осуществлять любые виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с настоящим Уставом и которые не запрещены действующим законодательством;

10) вносить предложения Собственнику о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

11) участвовать с согласия Собственника в ассоциациях, корпорациях, концернах и других объединениях на добровольной основе, если это не противоречит законодательству;

12) решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

6.2. Предприятие самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества согласно действующему законодательству. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника и Департамента, а Собственник и Департамент не несут ответственность по обязательствам Предприятия.

6.3. Предприятие может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обязанности Предприятия:

1) осуществлять деятельность в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством;

2) обеспечить содержание, обслуживание, эксплуатацию, ремонт жилого и нежилого фондов, объектов благоустройства, расположенных на придомовых территориях;

3) обеспечить своевременную уплату налогов и других отчислений в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и другую отчетность, предусмотренную действующим законодательством;

5) обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и наиболее быстрое введение в действие приобретенного оборудования;

6) осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению Предприятия;

7) создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда работников Предприятия, соблюдать требования действующего законодательства о труде, социальном страховании, правил и норм охраны труда, техники безопасности;

8) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества, в том числе денежных средств;

9) осуществлять меры для повышения рентабельности Предприятия, эффективного использования основных фондов и оборотных средств;

10) осуществлять выполнение финансовых планов, своевременных расчетов с работниками Предприятия, другими предприятиями и банковскими учреждениями;

11) планировать деятельность и определять перспективы развития Предприятия;

12) самостоятельно осуществлять расчеты по обязательствам с предприятиями, учреждениями и организациями любых форм собственности;

13) осуществлять меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров и повышения их квалификации;

14) определять свою организационную структуру, штат исходя их интересов Предприятия по согласованию с Собственником и Департаментом;

15) закреплять права и интересы трудового коллектива в коллективном договоре, который регулирует производственные и трудовые отношения, вопросы охраны труда, социального развития коллектива;

16) должностные оклады устанавливаются директором Предприятия, учитывая минимальный размер оплаты труда.

6.5. Предприятие предоставляет гарантированный перечень услуг по погребению по ценам (тарифам), которые утверждаются Собственником.

6.6. Предприятие проводит инвентаризацию основных и оборотных фондов, а также материальных средств не реже 1 раза в год, если не требуется дополнительно, по решению Собственника.

6.7. Предприятие от своего имени выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

**7. Уставный и резервный фонды Предприятия**

7.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

7.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

7.3. Размер уставного фонда составляет: 0,00 российских рублей.

7.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

7.7. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации, внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.8. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством обязан, уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

7.9. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Собственник в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

7.11. В течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Уставом.

7.13. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 3% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

7.14. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность Предприятия

8.1. Предприятие самостоятельно планирует и осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность.

8.2. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия являются прибыль, амортизационные отчисления.

8.3. Доходы Предприятия образуются за счет:

1) доходов, полученных от оказания ритуальных услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению;

2) доходов от оптовой и розничной реализации населению товаров ритуального назначения;

3) оказания платных услуг;

4) доходов, полученных от заключенных договоров (контрактов) на предоставление услуг по содержанию домов, сооружений и придомовых территорий, и других жилищно-коммунальных услуг, выполнения функций балансодержателя жилого и нежилого фонда, и других видов производственно-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) арендной платы за предоставленное в платное пользование имущества;

6) иных доходов, не запрещенных действующим законодательством.

8.4. Прибыль Предприятия образуется от хозяйственной и финансовой деятельности, которая осталась после покрытия материальных и приравненных к ним затрат, затрат на оплату труда, обязательных платежей.

8.5. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

8.6. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8.7. Предприятие ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет результата своей деятельности в порядке, определенном действующим законодательством. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным государственным органам или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

8.8. Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет внешнеэкономических операций, а также ведет статистическую отчетность по таким операциям.

8.9. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.10. Предприятие уплачивает налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Контроль над финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством.

**9. Управление Предприятием**

9.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается и увольняется распоряжением Собственника. Директор Предприятия подотчетен Собственнику.

9.2. Главный бухгалтер Предприятия назначается и увольняется с должности директором Предприятия по согласованию с Собственником.

9.3. В случае отсутствия директора Предприятия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия, либо иной сотрудник Предприятия в соответствии с приказом директора Предприятия.

9.4. Фонд оплаты труда Предприятия, структура и штатное расписание в пределах нормативной численности по представлению директора Предприятия согласовывается Собственником и Департаментом.

9.5. Директор Предприятия:

1) действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

2) в рамках своих полномочий принимает решения, издает приказы по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия, в том числе о назначении, переводе на должность и увольнения с должности работников Предприятия, а также о привлечении работников Предприятия к материальной и дисциплинарной ответственности, и о поощрении;

3) самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает текущие и другие счета в учреждениях банков, лицевые счета в Федеральном казначействе Российской Федерации и его территориальных органах;

4) вносит предложения по определению основных направлений деятельности Предприятия, утверждает отчеты по финансово-хозяйственной деятельности;

5) выдает доверенности на право представительства от имени Предприятия.

9.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия.

9.7. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9.8. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

9.9. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником. Директор Предприятия и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение порядка и достоверности учета и статистической отчетности.

9.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

9.11. Контроль по выполнению Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и по выполнению директором Предприятия обязательств, установленных трудовым контрактом, осуществляется Собственником.

9.12. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

4) в иных определенных настоящим Уставом случаях.

9.13. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных статьей 22 Закона № 161-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

9.15. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 000,00 (пятьдесят тысяч) российских рублей, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

**10. Хранение документов Предприятия**

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

10.2. При ликвидации Предприятия документы, перечисленные в пункте 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архивное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Трудовой коллектив Предприятия

11.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

11.2. Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Предприятие гарантирует работникам соблюдение действующего законодательства.

11.4. Порядок и размер оплаты труда работников Предприятия производится согласно штатному расписанию, и другим законодательным и нормативным правовым актам.

11.5. Между директором Предприятия и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству.

11.6. Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с директором Предприятия, вопросы охраны труда и социального развития.

11.7. Трудовой коллектив:

рассматривает и представляет директору Предприятия проект коллективного договора;

рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

12.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12.2. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.3. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

12.4. Порядок ликвидации Предприятия определяется [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/) и иными нормативными правовыми актами.

12.5. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

12.6. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же Собственнику.

12.7. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества – Российской Федерации или муниципальному образованию.

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

12.8. В случае если иное не предусмотрено действующим законодательством, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит Собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

12.9. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

12.10. Предприятие не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней со дня направления им уведомления или в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

**13. Охрана труда**

Директор Предприятия обеспечивает соблюдение установленного для работников режима работы, времени отдыха, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства и коллективного договора.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Устав Предприятия, а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации городского округа Горловка донецкой Народной Республики и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**15. Заключительные положения**

15.1. В случаях возникновения в деятельности Предприятия правоотношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Предприятие руководствуется нормами законодательства.

15.2. В случае, когда нормы законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы законодательства.