Приложение 2

 к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республикио получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(пункт 6 Порядка)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

(заявлений о выкупе подарков)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления (заявления) | Ф.И.О.и должность лица, представившего уведомление (заявление) | Код документа | Наименование подарка | Стоимостьподарка | Ф.И.О.и должность лица, принявшего уведомление (заявление) | Подпись лица, принявшего уведомление (заявление) | Отметка о передаче уведомления в инвентаризационную комиссию | Отметка о выкупе/отказе от выкупа подарка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |